

# "Personalul specializat în accesarea fondurilor europene este insuficient"

(Interviu cu reprezentanții Primăriei Bacău)

**Reporter:** Care sunt obiective de investiții ale Primăriei Bacău de tip smart city?

**Primăria Bacău:** Proiectele care au ca scop implementarea de servicii "smart", destinate cetățenilor sau mediului de afaceri, furnizate public cu ajutorul sau prin intermediul tehnologiilor "smart", sunt următoarele:

**1** "Implementarea unei platforme informatice cu componente back-office și front-office, ca măsură de simplificare administrativă și optimizare a furnizării serviciilor pentru cetățeni la nivelul Municipiului Bacău". Acest proiect presupune introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, contractul de finanțare fiind semnat în data de 10.12. 2018.

Obiectivul general al proiectului, care se derulează pe o perioadă de 27 luni, îl constituie creșterea eficienței administrative a Primăriei Municipiului Bacău, prin implementarea unor sisteme informatice inovative - ca măsuri de simplificare a furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri.

Prin acest proiect se urmărește implementarea unor sisteme infor-

matice pentru dezvoltarea și creșterea gradului de eficiență a serviciilor online furnizate către cetățeni, inclusiv prin digitalizarea arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Bacău, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 2.1 al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ✓ Optimizarea activităților interne ale funcționarilor, prin implementarea unei platforme integrate de management al activităților și al înregistrărilor, inclusiv prin digitalizarea și gestiunea electronică a arhivei Primăriei Municipiului Bacău;
- ✓ Implementarea unei platforme de tip portal pentru servicii care sa fie furnizate online către cetățeni;
- ✓ Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului municipiului Bacău pentru utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect și pentru gestionarea documentelor electronice.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de personalul din cadrul Municipiului Bacău care va utiliza/administra aplicațiile dezvoltate prin proiect. Din analiza efectuată a rezultat că numărul persoanelor

din grupul țintă este de 40 persoane.

În afara grupului țintă, care va fi afectat direct de implementarea proiectului, vor exista și beneficiari indirecti, reprezentati de cetățenii și mediul de afaceri din Municipiul Bacău.

Principalele rezultatele implementării proiectului se numără:

- ✓ Platforma informatică front-office de tip "portal" pentru asigurarea accesului online la serviciile gestionate exclusiv de municipiu, inclusiv componenta de hartă geospațială, achiziționate, configurate și implementate;
- ✓ Platforma informatică back-office configurată, implementată și integrată cu platforma portal front-office;
- ✓ Servicii electronice configurate în portalul Primăriei și accesibile beneficiarilor serviciilor administrației locale, ca alternativă la furnizarea tradițională prin ghișeu;
- ✓ Arhivă electronică de documente constituită și accesibilă;
- ✓ Personal instruit din cadrul Municipiului Bacău în utilizarea/administrarea sistemelor dezvoltate prin proiect.

După implementarea proiectului se va putea realiza o furnizare mai eficientă a serviciilor către cetățeni/mediul de afaceri, va crește cali-

tatea actului administrativ și gradul de satisfacție al cetățenilor municipiului Bacău.

**2** "Sistem integrat pentru managementul interacțiunii cu cetățenii și gestiunea incidentelor care afectează domeniul public al Municipiului Bacău - proiect cu finanțare locală", proiect pe care Municipiul Bacău îl implementează din buget propriu. Beneficiarii proiectului de implementare a sistemului informatic pentru Managementul Relației cu Cetățenii (CRM = Citizen Relationship Management) și a Dispeceratului pentru Servicii Urbane în subordinea Primăriei municipiului Bacău sunt:

- ✓ Cetățenii municipiului Bacău - beneficiarii finali ai investiției, prin oferirea unei posibilități alternative de interacțiune cu administrația locală pentru solicitarea unor servicii, pentru informare sau pentru semnarea unor incidente, prin creșterea gradului de informare a acestora, precum și prin posibilitatea de accesare a serviciilor disponibile telefonic sau on-line, fără necesitatea de deplasare la sediul Primăriei și cu posibilitatea de utilizare și în afara orelor normale de program ale

(continuare în pagina 44)



**"Unul din obiectivele de investiții, care se derulează pe o perioadă de 27 luni, îl constituie creșterea eficienței administrative a Primăriei Municipiului Bacău, prin implementarea unor sisteme informatice inovative - ca măsuri de simplificare a furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri".**

urmare din pagina 42

Primăriei;

✓ Alte persoane fizice și juridice care dețin proprietăți pe teritoriul municipiului Bacău și care interacționează cu administrația locală;

✓ Municipiului Bacău - realizatorul și proprietarul investiției;

✓ Personalul aparatului de specialitate al Primarului, precum și angajații serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Bacău, care vor avea acces centralizat la toate datele necesare pentru managementul eficient al relației cu cetățenii, precum și la informații centralizate și în timp real cu privire la incidentele de pe teritoriul municipiului. Va crește gradul de informare al angajaților, precum și capacitatea lor de a rezolva probleme mai rapid și de a veni, astfel,

în întâmpinarea cerințelor cetățenilor. Automatizarea unor activități va duce la reducerea necesarului de interacțiune directă cu cetățenii, va reduce stresul și va crește eficiența muncii.

## Obiectivele sistemului informatic:

Sistemul informatic integrat are ca scop atingerea următoarelor obiective majore:

✓ Crearea unui punct de registratură electronică în cadrul Primăriei Municipiului Bacău, care să fie integrat cu toate compartimentele instituției. Utilizatorii vor avea acces la aplicație și vor putea gestiona documentele electronice conform rolurilor stabilite și a fluxurilor de lucru aferente fișei postului;

✓ Crearea unui punct de scanare

în cadrul Primăriei Municipiului Bacău, care să permită convertirea în format digital a tuturor documentelor și integrarea acestora cu sistemul de management al documentelor, pentru a putea fi procesate în fluxurile de lucru din această platformă;

✓ Implementarea unei platforme integrate de management electronic al documentelor și fluxurilor de activități ale tuturor angajaților Primăriei Municipiului Bacău, care să permită preluarea, transmiterea și finalizarea sarcinilor de lucru care implică rezolvarea unor dosare care includ documente primite sau elaborate;

✓ Integrarea fluxurilor electronice de documente cu fluxurile electronice de rezolvare de solicitări/petiții care nu au la bază documente transmise în formă scrisă, ci comunicări electronice sau verbale, inclusiv telefonice, sau observarea unor incidente de către personalul propriu al Primăriei;

✓ Implementarea unei aplicații de gestiune electronică a dosarelor de instanță, cu elementele compo-

nente - evidență dosare, documente anexe, termene, cauze, părți, studiu;

✓ Implementarea unei aplicații de gestiune a documentelor specifice de urbanism;

✓ Crearea unui punct de Registratură și scanare a documentelor în cadrul Serviciului de Taxe și Impozite Locale, integrat cu restul platformei de Management al Documentelor și fluxurilor de activități;

✓ Dotarea tehnică a unui Centru de Informare Cetățeni (CIC) care va include 10 birouri de relații cu cetățenii specializate pe diferite arii de interes, precum și un centru de scanare a documentelor depuse de cetățeni, pentru includerea acestora în fluxurile electronice de tratare care vor fi gestionate de către personalul Primăriei aflat în celelalte sedii din oraș;

✓ Implementarea unui sistem automat de programare la ghișeu și gestionare a cozilor de așteptare pentru cetățenii deserviți de CIC;

✓ Dotarea tehnică a unui Dispecerat pentru servicii municipale integrate, care va fi amenajat în ca-

*"Un obiectiv al proiectului este optimizarea activităților interne ale funcționarilor, prin implementarea unei platforme integrate de management al activităților și al înregistrărilor, inclusiv prin digitalizarea și gestiunea electronică a arhivei Primăriei Municipiului Bacău".*





drul Centrului de Afaceri și Expoziții "Mircea Cancicov", în cadrul căruia se vor prelua telefonic orice tip de solicitări de informații, solicitări de servicii sau sesizări cu privire la aspecte legate de domeniul public sau serviciile oferite de instituție din subordinea Primăriei și Consiliului Local Bacău;

- ✓ Implementarea unui subsistem informatic integrat pentru activitatea de Dispecerat, care să permită înregistrarea, identificarea, alozarea spre rezolvare, urmărirea stadiului de rezolvare și a criteriilor de calitate pentru solicitările de sprijin primite telefonic sau electronic;

- ✓ Integrarea subsistemului software de dispecerat cu subsistemul de management al documentelor și fluxurilor de activități, pentru o gestiune unitară a tuturor interacțiunilor cu cetățenii, indiferent de modalitatea de realizare a interacțiunii (email, portal web, ghișeu, telefonic);

- ✓ Integrarea subsistemului software de dispecerat cu subsistemul GIS existent pentru preluarea hărții GIS a orașului, a nomenclatorului de artere și numere poștale, în vederea amplasării pe hartă a incidentelor semnalate de cetățeni sau de către personalul Primăriei;

- ✓ Publicarea în portalul web al Primăriei a unei hărți a incidentelor/sesizărilor, care să permită identificarea acestora și vizualizarea detaliilor;

- ✓ Crearea unei baze de date unice cu cetățeni și date de identificare/contact, care să fie utilizată atât de subsistemul de registratură, cât și de al dispeceratului, dar care să poată fi utilizată și de către alte subsisteme informatice ale Primăriei (de ex. subsistemul de taxe și impozite locale sau asistență socială), astfel încât să se gestioneze identități unice ale cetățenilor în toate aceste subsisteme informatice și să fie, astfel, posibilă vizualizarea centralizată a tuturor interacțiunilor între cetățean și Primărie, indiferent de serviciul care gestionează o anumită interacțiune și de subsistemul informatic utilizat pentru înregistrarea respectivei interacțiuni.

Din punctul de vedere al beneficiilor așteptate în urma implementării proiectului, acestea includ:

- ✓ Implementarea subsistemului de Registratură electronică și management electronic al fluxurilor de documente, care va permite:

- ✓ Creșterea productivității generale a angajaților Primăriei care sunt implicați în rezolvarea sesizărilor și a solicitărilor de servicii ale cetățenilor cu până la 25%, prin optimizarea activităților de căutare a documentelor și a dosarelor în lucru și istorice, de tipărire, de deplasare între birouri și servicii pentru aprobări;

- ✓ Funcționalități care să permită digitizarea întregii arhive istorice de documente a Primăriei (cu re-

surse proprii sau printr-un contract separat de servicii cu o firmă specializată), astfel încât regăsirea documentelor să fie ulterior accesibilă tuturor angajaților cu drepturi de acces, fără a mai necesita căutarea manuală în arhiva fizică a documentelor. Pentru dosarele care vor fi arhivate începând cu momentul intrării în utilizare a sistemului propus, arhivarea electronică a acestora se va realiza de către personalul serviciului de Arhivă, prin centrul de scanare din cadrul Primăriei;

- ✓ Posibilitatea centralizării tuturor interacțiunilor cu cetățenii într-un nou centru unic de relații cu cetățenii, sau în viitor eventuala deschidere a unor centre suplimentare de preluare documente în alte zone ale orașului, fără a mai fi necesar ca cetățenii să se deplaseze fizic până la sediul central al Primăriei unde lucrează funcționarii care vor rezolva respectivele dosare. Prin funcțiile de digitizare (scanare) și de management electronic al fluxului de documente, se poate, astfel, separa activitatea de predare/primire a documentelor de cea de rezolvare a cazurilor, deoarece, odată primite la centrul de informare pentru cetățeni, documentele sunt scanate și transmise direct în formă electronică către compartimentul responsabil cu rezolvarea cazului;

- ✓ Separarea funcțiilor de front office (interacțiune cu cetățenii,

preluare de documente, răspuns la întrebări uzuale) și de back-office (rezolvarea dosarelor) crește eficiența activităților de back office, eliminând timpul pierdut datorită interacțiunii directe cu cetățenii. De asemenea, lipsa unui contact direct între cetățeni și funcționarii din back-office care rezolvă cazurile anonimizează interacțiunea cu cetățenii și previne potențialele tentative de corupere a funcționarilor prin solicitarea unui tratament preferențial sau prioritar;

- ✓ Posibilitatea implementării în cadrul portalului internet al Primăriei a unui serviciu electronic care să permită cetățenilor vizualizarea stării unui anumit dosar, în funcție de numărul de înregistrare primit, evitând astfel deplasarea la sediul Primăriei;

- ✓ Posibilitatea integrării în viitor cu un portal de servicii electronice, integrare prin intermediul căreia să fie posibil transferul documentelor electronice dinspre și spre Portal/Registratură.

- ✓ Implementarea subsistemului de dispecerat, integrat cu subsistemele de management de documente, GIS și Taxe și Impozite, pentru:

- Realizarea și promovarea către cetățeni a unui punct unic de con-

(continuare în pagina 46)

urmărire din pagina 45

tact telefonic cu Primăria pentru orice problemă care privește domeniul public sau pentru solicitări de informații/servicii va duce la o eficientizare semnificativă a interacțiunii cu cetățenii, care nu mai trebuie să se deplaseze la instituțiile administrației locale pentru a afla informații de interes general sau stadiul rezolvării unor anumite dosare sau solicitări. Comunicarea telefonică oferă posibilitatea de acces la serviciile administrației și celor care fie nu au timp, fie nu se pot deplasa, fie nu sunt familiarizați cu mijloace electronice de comunicare (servicii electronice, email);

- Amplasarea pe hartă a incidentelor semnalate de cetățeni (fie prin aplicația mobilă, fie prin dispecerat) va permite identificarea unor zone cu probleme ale orașului, precum și o listă a problemelor prioritare (din

punctul de vedere al cetățenilor) pentru anumite zone ale orașului. Păstrarea unei evidențe a problemelor semnalate de cetățeni poate constitui ulterior o ipoteză valoroasă de lucru în vederea fundamentării unui program de investiții;

- Existența unei hărți electronice a incidentelor, disponibilă și actualizată în timp real pe site-ul internet al Primăriei va duce la eliminarea semnalărilor multiple pentru același incident, cu efect în creșterea eficienței operatorilor dispeceratului și în scăderea numărului de sesizări.

✓ Subsistem de tip CRM pentru managementul bazei de date cu cetățeni, pentru centralizarea interacțiunilor cu Primăria și pentru managementul comunicării electronice cu cetățenii:

- Informațiile de identificare ale cetățenilor vor fi unificate din toate sistemele informatice ale Primăriei,

astfel încât urmărirea interacțiunii cu un cetățean să se poată realiza centralizat, fără a fi necesară accesarea directă de către funcționar a bazelor de date ale diferitelor compartimente funcționale ale Primăriei;

- Va exista posibilitatea lansării unor campanii automate de informare prin email sau prin intermediul aplicației mobile cu privire la anumite incidente care afectează zonele de interes selectate de către fiecare cetățean în profilul său electronic. Astfel, va exista o abordare proactivă în sensul în care cetățenilor le vor fi furnizate informații filtrate după zona relevantă de oraș care este de interes pentru aceștia;

- Operatorii dispeceratului și ai Centrului de Informare pentru Cetățeni vor putea accesa imediat profilul unui cetățean și vor putea vizualiza istoricul interacțiunii acestuia cu Primăria, ceea ce va ajuta la

scăderea timpului de interacțiune necesar în acest moment pentru aflarea informațiilor de istoric. De exemplu, va fi posibilă consultarea de către Dispecer a situației referitoare la debitele unei persoane și comunicarea telefonică a acestei situații către cetățean, în cazul în care acesta dorește o astfel de informație.

- Prin automatizările centralei telefonice de dispecerat se vor putea implementa servicii de furnizare automată de informații cu privire la debitele înregistrate în rolul fiscal al unei persoane, prin accesarea automată a bazei de date a sistemului de taxe și impozite locale de către robotul telefonic și ulterior citirea acestora la telefon solicitantului (pe bază de identificator al persoanei și cod de autentificare);

- Se vor putea implementa servicii electronice automate de notificare telefonică a contribuabililor,

## Proiecte care au ca scop transformarea într-un oraș „SMART” și care vor include servicii „SMART”, pentru satisfacerea nevoilor identificate sau manifestate de cetățenii, mediul de afaceri din aria geografică acoperită sunt:

NR. ( lei)	DENUMIRE PROIECT	VALOARE TOTALĂ	SURSA FINANȚARE	STADIU IMPLEMENTARE
1.	● Sistem de management al traficului pentru prioritizarea coridoarelor de transport public local și a deplasărilor cu bicicleta	● 91.440.394,36	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	Precontractare
2.	● Modernizarea stațiilor de transport public	● 12.787.700,38	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În implementare
3.	● Traseu pentru deplasări nemotorizate Sud: Centru – Aeroport	● 17.703.592,30	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În implementare
4.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate Centru - Gara Bacău - Cartier CFR - Sala Polivalentă - CAEX/ Parc Industrial (CFR)	● 12.155.939,60	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	Precontractare
5.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate Parcul Cancicov - Stadion - Bazin de Înot - Universitatea „Vasile Alecsandri” (Traseul tineretului și sportului)	● 30.715.064,36	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În implementare
6.	● Traseu pentru biciclete - semicircular – Mioriței	● 5.408.894,99	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
7.	● (Re)amenajarea străzii Prieteniei din cartierul Miorița pe modelul “zonă rezidențială” (“home-zone”)	● 9.743.846,17	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
8.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate: Centru – Șerbănești	● 30.923.317,81	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
9.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate pentru agrement: Centru - Insula de agrement	● 4.732.928,33	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
10.	● WiFi4EU	● 71.227	Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA)	În implementare
11.	● Modernizarea unei mari părți a rețelei de iluminat stradal și eficiență energetică în orașul Bacău	● 52.442.400,00	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) și bugetul local	A fost încheiat Contractul de credit nr. 69621 din 30.10.2018 între Municipiul Bacău și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD)



*"Incubatorul de afaceri va avea rolul de a sprijini dezvoltarea afacerilor aflate la început de activitate, firmele selectate fiind găzduite pe o perioadă determinată de timp (ciclul de incubare), interval în care beneficiază de suport financiar, servicii de consultanță și spații pentru birouri".*

prin mesaje înregistrate automate, la apropierea termenelor de achitare a impozitelor datorate, ceea ce va crește gradul de încasare la timp a veniturilor din impozite și va reduce necesarul de comunicare scrisă a notificărilor privind plata impozitelor.

✓ Subsystem de management al programărilor la ghișeu:

- Se va crea un cadru optimizat și civilizat pentru cetățenii care așteaptă la ghișee, evitându-se dezorganizarea și atmosfera generală de iritare care se instalează în spațiile de lucru cu publicul, atunci când oamenii care așteaptă la cozi, nu știu câte persoane mai au în față și sunt forțați să stea în picioare la coadă ca să nu își piardă rândul.

- Vor fi disponibile statistici cu privire la timpul de așteptare al fiecărui cetățean (timpul scurs între momentul când a solicitat un bilet de ordine și momentul când a fost chemat la ghișeu), cu privire la eficiența personalului de la ghișeu

(timpul petrecut cu fiecare cetățean în parte), care vor permite evaluarea eficienței și a performanței comparative a lucrătorilor de la ghișee. Cetățenii care vor lua tichete de ordine vor putea vedea care este timpul mediu de așteptare pentru rezolvarea unui caz și vor putea calcula ora aproximativă când vor ajunge la ghișeu, astfel că vor putea pleca și reveni la ora respectivă, fără să mai fie obligați să aștepte la coadă. De asemenea, se va putea urmări în timp real, din orice sediu al instituției, situația aglomerației de la orice ghișeu (numărul de tichete de ordine eliberate și numărul de cetățeni care așteaptă).

**3** Implementarea proiectului Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor "Hub pentru tine-ret", proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea

spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri.

În Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Bacău este specificat faptul că unul din obiectivele viziunii până în anul 2030 este "Municipiul Bacău competitiv". Pentru atingerea acestui deziderat este esențială dezvoltarea de programe și proiecte pentru stimularea și susținerea corelării între cererea și oferta de CDI, prin dezvoltarea parteneriatelor public-privat, creșterea capacității de colaborare între instituțiile de învă-

țământ și de cercetare cu mediul de afaceri, participarea la rețelele naționale și internaționale, creșterea accesibilității la rezultatele CDI și realizarea transferului de tehnologie și "know-how".

Având în vedere cele de mai sus și oportunitatea finanțării prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideii

(continuare în pagina 48)

urmare din pagina 47

lor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri), Municipiul Bacău dorește să reabiliteze și să transforme fostul cinematograful "Orizont" într-un incubator de afaceri.

Incubatorul de afaceri va avea rolul de a sprijini dezvoltarea afacerilor aflate la început de activitate, firmele selectate fiind găzduite pe o perioadă determinată de timp (ciclul de incubare), interval în care beneficiază de suport financiar, servicii de consultanță și spații pentru birouri. Alături de sprijinul logistic necesar demarării activității, incubatorul va oferi un mediu prielnic dezvoltării afacerilor, prin facilitarea activităților de networking, a transferului de know-how și prin acordarea de sprijin în dezvoltarea de parteneriate.

**Reporter:** Ce surse de finanțare aveți în acest an pentru proiectele "smart"?

**Primăria Bacău:** Finanțarea acestor proiecte se va face prin:

- Programul Operațional Regional, Axa 4, Obiectivul specific 4.1 - "Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă";
- POR 2014-2020 / O.S. 2.1B;
- POCA/350/2/2/1 / Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA);
- Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD);
- Bugetul Local al Municipiului Bacău.

**Reporter:** Care sunt cele mai mari

lucrări de investiții pe care le veți scoate la licitație până la finalul anului?

**Primăria Bacău:** Cele mai mari lucrări scoase la licitație vor fi cele aferente proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, Axa 4, Obiectivul specific 4.1 - "Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă".

**Reporter:** Care sunt obiectivele prioritare?

**Primăria Bacău:** Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Bacău (SIDU) pentru perioada 2014-2020, obiectivele strategice de dezvoltare ale Municipiului Bacău și politicile aferente acestora vizează:

**1. Dezvoltarea și consolidarea rolului Bacăului de nod logistic intermodal de importanță regio-**

**nală și națională, politica numărul unu fiind operaționalizarea sistemului de transport intermodal și servicii aferente.**

**2. Regenerarea, dezvoltarea și consolidarea economiei municipiului Bacău, ca pol regional și competitiv, cu următoarele politici:**

**Politica 1:** Planificarea dezvoltării economice competitive pe baza parteneriatului intersectorial;

**Politica 2:** Susținerea dezvoltării activităților economice existente la nivelul municipiului, pe linia promovării societăților și domeniilor performante și a susținerii celor cu potențial;

**Politica 3:** Dezvoltarea sectorului IMM - urilor;

**Politica 4:** Susținerea dezvoltării activităților de comerț și servicii;

**Politica 5:** Dezvoltarea turismului

## Proiecte ce au ca scop implementarea de servicii „SMART”, destinate cetățenilor sau mediului de afaceri, furnizate public cu ajutorul sau prin intermediul tehnologiilor „SMART”:

Nr. crt.	Axa prioritară	Titlul proiectului	Valoarea totala (lei)	Valoarea nerambursabila (lei)
1	4.1	● Sistem de management al traficului pentru prioritizarea coridoarelor de transport public local și a deplasărilor cu bicicleta	91.440.394,36	89.569.246,84
2	4.1	● Modernizarea stațiilor de transport public	12.787.700,38	12.531.946,37
3	4.1	● Traseu pentru deplasări nemotorizate Sud: Centru – Aeroport	17.703.592,30	17.349.520,44
4	4.1	● Coridor pentru deplasări nemotorizate Centru - Gara Bacău - Cartier CFR - Sala Polivalentă - CAEX/ Parc Industrial (CFR)	12.155.939,60	11.816.131,65
5	4.1	● Coridor pentru deplasări nemotorizate Parcul Cancicov - Stadion - Bazin de Înot - Universitatea „Vasile Alecsandri” (Traseul tineretului și sportului)	30.715.064,36	26.605.388,72
6	4.1	● Traseu pentru biciclete - semicircular – Mioriței	5.408.894,99	5.300.717,09
7	4.1	● (Re)amenajarea străzii Prieteniei din cartierul Miorița pe modelul “zonă rezidențială” (“home-zone”)	9.743.846,17	9.548.969,25
8	4.1	● Coridor pentru deplasări nemotorizate: Centru – Șerbănești	30.923.317,81	30.304.851,45
9	4.1	● Coridor pentru deplasări nemotorizate pentru agrement: Centru - Insula de agrement	4.732.928,33	4.638.269,77
10	2.1B	● Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor - “Hub pentru tineret” Cinema Orizont	21.370.616,88	9.534.057,70
11	POCA CP10	● Implementarea unei platforme informatice cu componente back-office și front-office ca măsura de simplificare administrativă și optimizare a furnizării serviciilor pentru cetățeni la nivelul Municipiului	2.814.717,57	2.679.121,61
12	Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA)	● WIFI4EU	71.227	0
13	Bugetul local	● Sistem integrat pentru managementul interacțiunii cu cetățenii și gestiunea incidentelor care afectează domeniul public al Municipiului Bacău	2.734.892,51	0
14	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), bugetul local	● Modernizarea unei mari părți a rețelei de iluminat stradal și eficiența energetică în orașul Bacău	52.442.400,00	0



în contextul protejării patrimoniului natural și construit;

**Politica 6:** Dezvoltarea cooperării cu sectorul academic și de CDI;

**Politica 7:** Politică privind dezvoltarea capitalului uman;

**Politica 8:** Politică de atragere a investițiilor străine de capital și îmbunătățirea accesului la piețele pentru export.

### **3. Regenerarea, dezvoltarea și promovarea valorilor culturale pentru creșterea mândriei locale și a atașamentului comunității locale față de acestea:**

**Politica 1:** Regenerarea identității locale băcăuane;

**Politica 2:** Implicarea comunității locale în valorificarea și promovarea patrimoniului cultural;

**Politica 3:** Regenerarea naturii urbane a Bacăului.

### **4. Alinierea standardelor privind mediul și calitatea vieții urbane, la exigențele Uniunii Europene :**

**Politica 1:** Asigurarea locuirii urbane diversificate și de calitate;

**Politica 2:** Asigurarea comunității locale cu utilitățile și serviciile necesare

sare unei vieți urbane de calitate;

**Politica 3:** Politică privind transportul urban durabil;

**Politica 4:** Politică privind educația.

**Reporter:** Care este strategia autorităților pentru atragerea fondurilor europene până în 2020?

**Primăria Bacău:** Documentele strategice care stau la baza accesării fondurilor europene în actuala perioadă de programare sunt "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Bacău (SIDU) 2014-2020 și Planul de Mobilitate Durabilă (PMUD) a municipiului Bacău. Acestea stau la baza finanțării investițiilor legate de transportul public urban și de infrastructură eligibile prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, prioritatea 4.1 - Planuri de mobilitate urbană durabilă".

Planul de acțiune pentru implementarea SIDU include activități grupate, după cum urmează:

- **Etapa 1:** Finalizarea și aprobarea SIDU -2017;

- **Etapa 2:** Formularea și depunerea

*"Se vor putea implementa servicii electronice automate de notificare telefonică a contribuabililor, prin mesaje înregistrate automate, la apropierea termenelor de achitare a impozitelor datorate, ceea ce va crește gradul de încasare la timp a veniturilor din impozite și va reduce necesarul de comunicare scrisă a notificărilor privind plata impozitelor".*

rea cererilor de finanțare - 2017 (semestrul 2) - 2019 pentru programele operaționale - include activitățile necesare pregătirii și realizării cererilor de finanțare, conform instrucțiunilor privind conținutul și procedura de depunere și verificare cuprinse în Ghidurile specifice.

Activitățile aferente acestei etape includ:

✓ E2.1 Stabilirea planului de lucru, monitorizare și evaluare a proiectelor (tipul activității, responsabilități, sarcini, termen, conformitate, etc.) de la faza de demarare a procesului de achiziții publice până la aprobarea documentațiilor tehnice;

✓ E2.2 Urmărirea stadiului procesului de evaluare a proiectelor aflate în procedura de evaluare pentru pregătirea de activități necesare îndeplinirii condițiilor de admisibilitate;

✓ E2.3 Monitorizarea proiectelor declarate admise pentru fiecare beneficiar și program operational și pentru contractele de finanțare semnate;

✓ E2.4 Stabilirea căilor de comunicare/raportare cu Autoritatea de Management, între beneficiarii finali locali ai proiectelor depuse spre finanțare și a formatului de raportare semestrială/ anuală;

(continuare în pagina 50)



urmărire din pagina 49

✓ E2.5 Raportare periodică, în funcție de proiect.

- **Etapa 3:** Semnarea contractelor de finanțare cu autoritățile de management ale fiecărui PO și derularea procesului de achiziții publice pentru realizarea de lucrări și servicii, 2018 - 2019. Procedura de contractare se va realiza în conformitate cu condițiile menționate de autoritățile de management ale fiecărui program operațional. Activitățile aferente acestei etape includ:

✓ E3.1 Întocmirea și depunerea de cereri de finanțare ce vizează bugetul regional disponibil pentru repartizarea fondurilor (din alocări-

le pentru care nu au fost semnate contracte de finanțare cu AM POR);  
✓ E3.2 Continuarea monitorizării procesului de semnare a contractelor de finanțare pentru fiecare beneficiar și program operațional;

✓ E3.3 Susținerea beneficiarilor cu informații pe perioada realizării lucrărilor și a serviciilor contractate;

✓ E3.4 Raportare periodică, în funcție de proiect;

- **Etapa 4:** Realizarea și finalizarea lucrărilor și serviciilor contractate - 2018 - 2023 - include monitorizarea stadiului de realizare și condițiilor de finalizare a proiectelor în coordonare cu atingerea obiectivelor din SIDU și a indicatorilor specifici conținuți în documentațiile tehnice

aprobate în contractul de finanțare. Activitățile aferente acestei etape includ:

✓ E4.1 Monitorizarea procesului de achiziții publice pentru realizarea de lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare;

✓ E4.2 Urmărirea implementării lucrărilor și a serviciilor contractate conform graficului din planul de lucru;

✓ E4.3 Raportare periodică, în funcție de proiect.

În cadrul acestor etape sunt identificate patru momente cheie pentru evaluare, descrise în Cap.VI.1.5. Monitorizarea și evaluarea implementării SIDU.

- **Etapa 5:** Activitate transversală

2017 - 2030 - finanțarea proiectelor din alte surse decât programele operaționale:

✓ E5.1 Stabilirea unui plan anual de urmărire a apelurilor de proiecte aferente altor tipuri de finanțări, în afară de programele operaționale, aplicarea la acestea, inclusiv implementarea și monitorizarea proiectelor declarate admise;

✓ E5.2 Elaborarea unui plan anual de investiții care să fie structurat conform priorităților din SIDU.

- **Etapa 6:** Revizuirea SIDU pentru perioada 2023 - 2030 prin care să analizeze proiectele pe termen lung, să adapteze SIDU la noua perioadă de programare a Uniunii Europene și să continue portofoliul de

## Cele mai importante proiecte de infrastructură cu finanțare externă, în curs de execuție sunt următoarele:

NR.	DENUMIRE PROIECT	VALOARE TOTALĂ (lei)	SURSA FINANȚARE	STADIU IMPLEMENTARE
1.	● Modernizarea stațiilor de transport public	● 12.787.700,38	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În implementare
2.	● Traseu pentru deplasări nemotorizate Sud: Centru – Aeroport	● 17.703.592,30	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În implementare
3.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate Parcul Cancicov - Stadion - Bazin de înot - Universitatea „Vasile Alecsandri” (Traseul tineretului și sportului)	● 30.715.064,36	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În implementare
4.	● Modernizare și reabilitare Creșa nr. 3	● 2.518.159,02	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.4	În implementare
5.	● Modernizare și reabilitare Creșa nr. 9	● 1.843.235,08	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.4	În implementare
6.	● Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor - "Hub pentru tineret" Cinema Orizont	● 21.370.616,88	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 2.1B	În implementare
7.	● Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău	● 11.753.821,52	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 8.1A	ADMIS PRECONTRACTARE
8.	● Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Bacău	● 52.442.400,00	Fonduri rambursabile – împrumut B.E.R.D.	În implementare
9.	● „Implementarea unei platforme informatice cu componente back-office și front-office ca măsură de simplificare administrativă și optimizare a furnizării serviciilor pentru cetățeni, la nivelul Municipiului Bacău”, cod SIPOCA 571	● 2.814.717,57	Apel: POCA/350/2/2/1/ Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.	În curs de derulare, contractul de finanțare cu o durată de 27 luni fiind semnat în data de 10.12.2018.
10.	● „Sprijinirea Municipiului Bacău pentru asigurarea managementului performanței și calității”, cod SIPOCA 96	● 213.443,54	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP	Finalizat 2019
11.	● Sistem integrat pentru managementul interacțiunii cu cetățenii și gestiunea incidentelor care afectează domeniul public al Municipiului Bacău	● 2.734.892,51	Finanțare Locală	În implementare.
12.	● Modernizarea unei mari părți a rețelei de iluminat stradal și eficiența energetică în orașul Bacău	● 52.442.400,00	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), bugetul local	A fost încheiat Contractul de credit nr. 69621 din 30.10.2018 între Municipiul Bacău și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD)

## Proiectele de investiții care vor demara în acest an, cu finanțare externă sunt:

NR.	DENUMIRE PROIECT	VALOARE TOTALĂ ( lei)	SURSĂ FINANȚARE	STADIU IMPLEMENTARE
1.	● Sistem de management al traficului pentru prioritizarea coridoarelor de transport public local și a deplasărilor cu bicicleta	● 91.440.394,36	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	Precontractare
2.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate Centru - Gara Bacău - Cartier CFR - Sala Polivalentă - CAEX/ Parc Industrial (CFR)	● 12.155.939,60	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	Precontractare
3.	● Traseu pentru biciclete - semicircular – Mioriței	● 5.408.894,99	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
4.	● (Re)amenajarea străzii Prieteniei din cartierul Miorița pe modelul "zonă rezidențială" ("home-zone")	● 9.743.846,17	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
5.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate: Centru – Șerbănești	● 30.923.317,81	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
6.	● Coridor pentru deplasări nemotorizate pentru agrement: Centru - Insula de agrement	● 4.732.928,33	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.1	În evaluare
7.	● Modernizare și reabilitare Creșa nr. 3	● 2.518.159,02	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.4	În implementare
8.	● Modernizare și reabilitare Creșa nr. 9	● 1.843.235,08	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.4	În implementare
9.	● Modernizare și reabilitare Colegiul Grigore Antipa	● 5.837.969,47	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.5	ADMIS PRECONTRACTARE
10.	● Modernizare și reabilitare Colegiul Tehnic de Comunicații N.V. Karpen	● 8.281.163,22	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 4.5	În evaluare
11.	● Crearea unei infrastructuri suport de incubare a afacerilor - "Hub pentru tineret" Cinema Orizont	● 21.370.616,88	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 2.1B	În implementare
12.	● Modernizarea, dotarea și extinderea corpurilor ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău	● 11.753.821,52	Fonduri externe nerambursabile POR 2014-2020 / O.S. 8.1A	ADMIS PRECONTRACTARE
13.	● Modernizarea unei mari părți a rețelei de iluminat stradal și eficiență energetică în orașul Bacău	● 52.442.400,00	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), fonduri locale	Credit Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD)

proiecte.

**Reporter:** Care sunt domeniile prioritare pentru municipalitate?

**Primăria Bacău:** Pornind de la analiza nevoilor cetățenilor, pe fiecare obiectiv strategic în parte din cadrul SIDU s-a întocmit un portofoliu de proiecte care va contribui în implementare la atingerea acestora.

În ceea ce privește proiectele de

infrastructură derulate prin Programul Operațional Regional, Axa 4, Obiectivul specific 4.1 - "Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă", conform SIDU, procesul de selectare a proiectelor finanțate (a fișelor de proiecte) prin intermediul AP 4, POR 2014-2020 s-a făcut de către Autoritatea Urba-

nă în urma analizei de conformitate a fișelor de proiecte urmărind dacă fișele sunt completate, sunt asumate prin semnătura de elaborator și de beneficiar, derivă din portofoliile SIDU/PMUD, dacă valorile estimative ale bugetelor se încadrează în limitele minime și maxime pentru fiecare O.S. în parte.

Numai fișele de proiecte care au fost conforme au fost luate în considerare în sub-etapa următoare. Ideile de proiecte descrise în fișe de proiect au fost analizate și comparate de membrii AU și selectate pe cele care corespund strategiei, programului și obiectivului specific în cauză. Ideile de proiecte selectate au fost dezvoltate ulterior în cereri de finanțare, care au fost depuse, împreună cu anexele solicitate, în cea de-a doua etapă a procesului de selecție, conform ghidurilor specifice O.S. ale Axei prioritare 4.

**Reporter:** Ce probleme și ce obstacole legislative întâmpinați în activitatea dumneavoastră?

**Primăria Bacău:** Problemele întâmpinate în accesarea fonduri-

lor europene sunt legate de perioada îndelungată de pregătire a documentelor programatice la nivel de autoritate finanțatoare, verificarea și aprobarea cererilor de finanțare, derularea achizițiilor publice, insuficiența personalului specializat în accesarea fondurilor europene.

**Reporter:** Care ar fi alternativele pentru soluționarea acestora, în opinia dumneavoastră?

**Primăria Bacău:** Alternative pentru soluționarea acestor probleme sunt accelerarea procedurilor de achiziții publice, pregătirea personalului cu atribuții în derularea fondurilor europene, inclusiv cu participarea la ședințe de pregătire interactivă cu autoritățile de management, precum și comunicarea mai eficientă cu autoritățile de management.

**Reporter:** Vă mulțumesc!

